

Ementa

Disciplinas	C/H	Ano	Sem.	Pré-Requisito
Informática Básica	100	1	1	

INTENÇÃO A SER ALCANÇADA

(Apresenta uma competência como sendo o comportamento global esperado)

Adquirir competência permitindo **situar-se frente aos procedimentos básicos de operações em micro computadores** levando em conta as precisões e participando das atividades propostas segundo o plano de planejamento, as condições e critérios que seguem.

COMPETÊNCIAS

(Descrevem os elementos essenciais da competência na forma de comportamentos particulares.)

- Conhecer os softwares;
- Conhecer os diferentes editores de textos;
- Compreender as planilhas eletrônicas;
- Gerenciar apresentação de slides e animações;
- Aplicar os conhecimentos em edição de textos, planilhas eletrônicas e apresentações digitais voltados às necessidades do mercado;
- Utilizar internet;
- Conhecer as funcionalidades e recursos de navegação;
- Conhecer as principais ferramentas da Internet.

FUNDAMENTOS TEÓRICO-PRÁTICOS

(Determinam e orientam as aprendizagens, permitindo a aquisição das competências de maneira progressiva ou por etapas.)

FASE 1 : INTRODUÇÃO Á INFORMÁTICA

- Conhecer um pouco da história e da evolução tecnológica e suas principais aplicações;
- Classificar aos softwares: básico, utilitário e aplicativo;
- Apresentar os dados recolhidos assim como sua percepção em relação a evolução tecnológica e tipos de softwares;
- Conhecer os que são os Sistemas Operacionais, suas principais funções, e sistemas operacionais do mercado.

FASE 2 : EDITORES DE TEXTOS

- Desenvolver as habilidades e recursos necessários para edição e formatação;
- Compreender a importância de recursos básicos como: Cabeçalhos e Rodapés, numeração de página, malas diretas, tabelas e outros;
- Compartilhar informações com os outros estudantes.

FASE 3 : PLANILHAS ELETRÔNICAS

- Compreender as fórmulas e funções das planilhas eletrônicas;
- Explicar as etapas de elaboração de planilhas e formatação;
- Fazer uma comparação entre os vários tipos de gráficos criados pelos alunos.

FASE 4 : GERENCIADORES DE APRESENTAÇÃO

- Compreender os vários recursos para as apresentações;
- Entender os critérios adequados para elaboração de slides;
- Interrogar-se sobre sua capacidade de preparar slides e animações.

FASE 5 : INTERNET

- Compreender os princípios básicos de redes e seus equipamentos;
- Aprender sobre as funcionalidades e recursos de navegação;
- Estudar e compreender as ferramentas como: lista de discussões, ferramentas de busca, comércio eletrônico, mensageiros instantâneos, redes sociais, e-mail, LMS (*Learning Management Service*);
- Desenvolver princípios de segurança e éticos no uso da Internet.

AÇÕES PEDAGÓGICAS

(Os limites a serem respeitados e os meios de aplicação.)

- Possibilitar a execução de várias atividades utilizando os editores de textos,
- Estimular as iniciativas dos alunos respeitando os acordos estabelecidos sobre o trabalho a ser efetuado;
- Assegurar o acompanhamento periódico dos alunos;
- Intervir em casos de dificuldades ou de problemas;
- Guiar o processo de avaliação dos alunos fornecendo instrumentos tais como questionário, grades de análise, estudo de casos, etc;
- Motivar os alunos a executar as atividades propostas;
- Fornecer aos alunos meio de avaliar suas capacidades de construir os vários tipos de documentos (planilhas, apresentações digitais e textos) e utilizar Internet;
- Assegurar a disponibilidade da documentação pertinente: informações sobre o histórico e evolução tecnológica e aos tipos de softwares, etc;
- Permitir aos alunos a terem trocas entre eles sobre dificuldades e soluções encontradas;
- Procurar integrar os conhecimentos adquiridos com os editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações digitais e as ferramentas de Internet.

CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO

(Exigências da participação que os alunos e alunas devem respeitar durante a aprendizagem.)

FASE 1 : INTRODUÇÃO Á INFORMÁTICA

- Colheita de dados sobre a história e evolução tecnológica;
- Apresentar sua percepção da evolução tecnológica e as principais aplicações;
- Explicar os tipos de softwares e suas utilidades;
- Dar sua opinião no momento das discussões;
- Expressar com clareza suas reações.

FASE 2 : EDITORES DE TEXTOS

- Dar sua opinião sobre algumas funcionalidades, aplicações e recursos de edição e formatação;
- Construir documentos diversos;
- Comparar documentos elaborados com outras pessoas do grupo;
- Verificar a qualidade do seu trabalho em riquezas de recursos;



FASE 3 : PLANILHAS ELETRÔNICAS

- Elaborar planilhas eletrônicas de cálculo como salários, notas, comissões, etc.

FASE 4 : GERENCIADORES DE APRESENTAÇÃO

- Aplicar efeitos de animações aos objetos, transições de slides, sons, vídeos e outros recursos a favor de apresentações bem estruturadas.

FASE 5 : INTERNET

- Identificar as principais redes aplicáveis no mercado;
- Manipular trocas de mensagens eletrônicas;
- Identificar as principais ferramentas de Internet.

Conteúdo Programático

Introdução à Informática:

- A Informática: Histórico e evolução da tecnologia e suas principais aplicações;
- Conceito de Software e Hardware;
- Classificação de Software: básico, utilitário e aplicativo;
- Sistemas Operacionais: Utilização e suas principais funções;
- Microsoft Windows, Linux (e suas distribuições) e MAC OS;
- Principais pacotes de escritório;
 - Microsoft Office;
 - OpenOffice;
 - BrOffice / Libre Office.

Editores de Texto:

- Funcionalidades, aplicações e recursos de edição e formatação de letra, parágrafo, margens e texto;
- Construção de Documentos oficiais: Ofícios, memorandos, atas, relatórios, dentre outros;
- Trabalhando com Mala Direta.

Planilhas Eletrônicas:

- Elaboração e formatação de Planilhas;
- Principais Fórmulas e funções;
- Criação de Gráficos.

Gerenciador de Apresentações Digitais;

- Funcionalidades, aplicações e recursos para formatação de Slides.
- Recursos de apresentações, transição de slides e animações.



Internet;

- Funcionalidades e recursos de navegação;
- Apresentação dos principais softwares aplicativos;
- Serviços fundamentais: Ferramentas de busca, comércio eletrônico, mensageiros instantâneos, redes sociais, e-mail, LMS (Learning Management Service).

Ética e Segurança.

Ementa

Disciplinas	C/H	Ano	Sem.	Pré-Requisito
Gestão do Tempo	20	1	1	Nenhum

INTENÇÃO A SER ALCANÇADA

(Apresenta uma competência como sendo o comportamento global esperado)

Apresentar noções acerca da importância do tempo e de como gerenciá-lo, a fim de que, consiga-se no prazo estipulado desenvolver o trabalho esperado da forma mais breve, econômica e eficaz possível.

COMPETÊNCIAS

(Descrevem os elementos essenciais da competência na forma de comportamentos particulares.)

- Entender a importância do tempo.
- Compreender o que é a Gestão do Tempo
- Assimilar a importância da Gestão do Tempo nos Projetos de Informática
- Saber utilizar as ferramentas de Gestão do Tempo no desenvolvimento de Ações e Projetos de Informática.

FUNDAMENTOS TEÓRICO-PRÁTICOS

(Determinam e orientam as aprendizagens, permitindo a aquisição das competências de maneira progressiva e por etapas.)

FASE 1 : Informar sobre os princípios que regem a gestão do tempo.

- Reconhecendo o valor do tempo.
- Aspectos responsáveis pelas dificuldades de gestão do tempo.
- Meios e ferramentas que permitem uma gestão eficaz de seu tempo.
- O gerenciamento eficaz do tempo e as vantagens para o trabalho.
- Conseqüências da má gestão do tempo.

FASE 2 : Maximizar a utilização pessoal do tempo.

- Listagem das principais atividades pessoais.
- Avaliação das atividades considerando energia e o tempo utilizado.
- Reflexão sobre a capacidade de gerenciamento da agenda de tarefas.

FASE 3 : Viabilizar o exame da agenda dos profissionais da informática.

- Listagem das principais atividades do suporte técnico em informática.
- Delimitação das atividades complexas e demoradas, bem como, seus reflexos sobre o planejamento do tempo.
- Discutir os principais obstáculos encontrados na execução das atividades e dos meios adequados para enfrentá-los.

FASE 4 : Permitir uma familiarização com meios e ferramentas de gestão do tempo.

- Determinar o nível de prioridade das atividades profissionais do suporte técnico em informática.
- Determinar as atividades que podem ser delegadas.
- Planejar a execução de atividades com a ajuda de ferramentas de gerenciamento do tempo.

FASE 5 : Proporcionar uma avaliação dos meios de gerenciamento do tempo.

- Refletir sobre a capacidade de avaliar a importância de uma situação dada.
- Reconhecer os limites de suas responsabilidades.
- Avaliar pontos fortes e pontos fracos na gestão do tempo.
- Determinar meios que permitiriam uma gestão do tempo mais eficiente.

AÇÕES PEDAGÓGICAS

(Os limites a serem respeitados e os meios de aplicação.)

- Conscientização acerca de valor do Tempo;
- Apresentação de ferramentas de Gestão do Tempo;
- Estimular a criatividade na arte de conectar Gestão do Tempo com Informática;
- Formatação de link entre a eficácia dos Projetos de Informática e a Gestão do Tempo;
- Motivar os alunos a executar as atividades propostas com maior eficácia no menor tempo possível;

CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO

(Exigências da participação que os alunos e alunas devem respeitar durante a aprendizagem.)

FASE 1 : Informação sobre os princípios que regem a gestão do tempo.

- Recolher os dados a partir de fontes de informação postas a sua disposição.

FASE 2 : Maximizar a utilização pessoal do tempo.

- Avaliar o grau de satisfação de suas principais atividades pessoais.

FASE 3 : Viabilizar o exame da agenda dos profissionais da informática.

- Opinar sobre os meios de gerenciamento das atividades profissionais do apoio de informática.

FASE 4 : Permitir uma familiarização com meios e ferramentas de gestão do tempo.

- Participar das atividades.
- Utilizar as ferramentas fornecidas.

FASE 5 : Proporcionar uma avaliação dos meios de gerenciamento do tempo.

- Fazer uma avaliação da forma como se gerencia seu tempo.
- Propor meios realistas permitindo uma gestão eficaz do seu tempo.

Conteúdo Programático

Introdução aos princípios que regem o tempo

- O valor do tempo
- Dificuldades encontradas ao gerir o tempo
- Meios e ferramentas que permitem uma gestão eficaz do tempo
- O gerenciamento eficaz do tempo e as vantagens para o trabalho
- Conseqüências da má gestão do tempo

Tempo Pessoal

- Principais atividades pessoais
- Avaliação das atividades considerando energia e o tempo utilizado
- Reflexão sobre a capacidade de gerenciamento da agenda de tarefas

Agenda dos profissionais da informática

- Atividades do suporte técnico em informática
- Análise da complexidade das tarefas
- Enfrentando os obstáculos

Meios e ferramentas de Gestão do Tempo

- Nível de Prioridade das atividades na Informática
- Delegando atividades
- Ferramentas de gerenciamento do tempo

Avaliação dos meios de gerenciamento do tempo

- Avaliação da importância de uma dada situação
- Reconhecimento dos limites de suas responsabilidades
- Avaliação dos pontos fortes e pontos fracos na gestão do tempo
- Determinação de meios que permitiriam uma gestão do tempo mais eficiente
- A influência do curso de gestão do tempo na vida profissional

Ementa

Disciplinas	C/H	Ano	Sem.	Pré-Requisito
Investigação das Informações	20	1	1	Nenhum

INTENÇÃO A SER ALCANÇADA

(Apresenta uma competência como sendo o comportamento global esperado)

Demonstrar competência para efetuar uma busca de informações segundo os critérios e precisões e participando das atividades propostas segundo o plano de ensino, as condições e critérios que seguem.

COMPETÊNCIAS

(Descrevem os elementos essenciais da competência na forma de comportamentos particulares.)

- Utilizar de forma eficaz as fontes de informação.
- Demonstrar autonomia e iniciativa para a busca de informações.
- Conhecer os tipos de pesquisa.
- Redigir e reter os resultados da busca.
- Definir o objeto de pesquisa.

FUNDAMENTOS TEÓRICO-PRÁTICOS

(Determinam e orientam as aprendizagens, permitindo a aquisição das competências de maneira progressiva e por etapas.)

FASE 1 : Iniciando a busca de informações.

- Apresentar os tipos de pesquisa e sua classificação, com base em seus objetivos que são Pesquisas Exploratórias, Pesquisas Descritivas, Pesquisas Explicativas.
- Conhecer os tipos de pesquisas relacionadas aos procedimentos técnicos utilizados que são Pesquisa Analítica, Pesquisa Descritiva, Pesquisa Experimental, Pesquisa Quase-Experimental, Pesquisa Qualitativa, Pesquisa Pura ou Básica, Pesquisa Aplicada, Pesquisa Bibliográfica.
- Definir o objeto de busca, considerando os diferentes aspectos a serem considerados na busca.
- Aprender a formular de forma clara os objetivos da busca.

FASE 2 : Fontes e Extração de Informações.

- Trabalhar habilidades para selecionar e consultar várias fontes de referência para resolução de problemas.
- Selecionar fontes apropriadas da busca realizada.
- Perceber rapidamente as informações pertinentes ou objetivo da busca.
- Extrair informações pertinentes ao objeto de pesquisa.
- Interpretar as informações coletadas.
- Realizar anotações metódicas da pesquisa.

FASE 3 : Análise dos resultados da busca.

- Analisar os resultados da busca levando em consideração o objetivo e os limites da busca pré-estabelecida.
- Redigir redação com o resultado da busca de forma clara e concisa.
- Utilizar terminologia apropriada.
- Realizar coleta de informações nos mecanismos de busca apropriados.
- Refinar os critérios de pesquisa.
- Selecionar e organizar as informações coletadas, como a organização de endereços de sites levantados e outras fontes de pesquisa.
- Utilizar de forma apropriada os fóruns de discussão.

AÇÕES PEDAGÓGICAS

(Os limites a serem respeitados e os meios de aplicação.)

- Possibilitar a execução de várias atividades de busca para resolução de problemas;
- Estimular as iniciativas dos alunos respeitando os acordos estabelecidos sobre o trabalho a ser efetuado;
- Assegurar o acompanhamento periódico dos alunos;
- Intervir em casos de dificuldades ou de problemas;
- Guiar o processo de avaliação dos alunos fornecendo instrumentos tais como questionário, grades de análise, estudo de casos, etc;
- Motivar os alunos a executar as atividades propostas;
- Fornecer aos alunos meio de avaliar suas capacidades de realizar buscas na resolução de problemas;
- Permitir aos alunos a terem trocas entre eles sobre dificuldades e soluções encontradas;
- Procurar integrar os conhecimentos adquiridos na busca de informações para soluções na área de atuação;

CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO

(Exigências da participação que os alunos e alunas devem respeitar durante a aprendizagem.)

FASE 1 : Iniciando a busca de informações.

- Estudar a classificação e os tipos de pesquisa;
- Apresentar sua percepção com relação ao entendimento do objeto de busca;
- Explicar a formulação dos objetos de busca;
- Dar sua opinião no momento das discussões;
- Expressar com clareza suas reações;

FASE 2 : Fontes e Extração de Informações.

- Apresentar as fontes de pesquisas utilizadas na extração de informações.
- Comparar os resultados na extração de informações com outras pessoas do grupo;
- Verificar a qualidade da busca e os recursos utilizados;
- Apresentar a interpretação de informações coletadas;

FASE 3 : Análise dos resultados da busca.

- Elaborar estudos de caso baseado na coleta de informações;
- Realizar apresentações dos resultados da busca levando em consideração o objetivo e os limites da busca pré-estabelecida.



- Redigir de forma clara e concisa a redação com o resultado da busca;
- Realizar coleta de informações nos mecanismos de busca;
- Simular situações onde o aluno deverá resolver um problema a qual não tem conhecimento prévio.
- Solicitar o aluno a selecionar e organizar as informações coletadas;
- Utilizar os fóruns de discussão na resolução de situações problema;

Conteúdo Programático

Tipos de Pesquisa.

- Pesquisa Analítica.
- Pesquisa Descritiva.
- Pesquisa Experimental.
- Pesquisa Quase-Experimental.
- Pesquisa Qualitativa.
- Pesquisa Pura ou Básica.
- Pesquisa Aplicada.
- Pesquisa Bibliográfica.
- Pesquisa Descritiva.
- Pesquisa Experimental.

Definir o objeto de busca.

- Formulação clara acerca do objetivo da busca.
- Determinação dos diferentes aspectos a serem considerados na busca.

Selecionar e consultar fontes de referência.

- Seleção das fontes apropriadas na busca.
- Variedade de fontes selecionadas.
- Percepção rápida de informações pertinentes.

Extrair informação.

- Interpretação justa de informações.
- Informações pertinentes extraídas.
- Anotações metódicas.

Redigir e reter os resultados da busca.

- Levar em consideração o objetivo e os limites da busca pré-estabelecida.
- Clareza e concisão na redação
- Utilização da terminologia apropriada.
- Velocidade adquirida de dez palavras por minuto.
- Consignação metódica de informação.

Procura da informação nos buscadores.

- Utilização dos mecanismos de busca apropriados.
- Afinamento dos critérios de pesquisa.
- Seleção da informação pertinente.
- Organização apropriada dos endereços dos sites levantados.



- Utilização apropriada dos fóruns de discussão.

Ementa

Disciplinas	C/H	Ano	Sem.	Pré-Requisito
Profissão e Formação	20	1	1	Nenhum

INTENÇÃO A SER ALCANÇADA

(Apresenta uma competência como sendo o comportamento global esperado)

Adquirir competência permitindo situar-se em relação a sua profissão e formação levando em conta as precisões e participando das atividades propostas segundo o planejamento do módulo, as condições e critérios que seguem.

COMPETÊNCIAS

(Descrevem os elementos essenciais da competência na forma de comportamentos particulares.)

- Conhecer a realidade da profissão.
- Compreender o projeto de formação.
- Confirmar sua orientação profissional.

FUNDAMENTOS TEÓRICO-PRÁTICOS

(Determinam e orientam as aprendizagens, permitindo a aquisição das competências de maneira progressiva e por etapas.)

FASE 1 : Informação sobre a profissão.

- Informar-se sobre o mercado de trabalho na área de redes de computadores: tipos de empresas, perspectivas da profissão, remuneração, possibilidades de adiantamento e mutação, critérios e processos de seleção dos candidatos.
- Informar-se sobre a natureza e exigência da profissão ao longo dos encontros com empregadores, ou empregadoras, pelo exame de documentos, etc.
- Ver a possibilidade de criar sua empresa ou de trabalhar de maneira autônoma.
- Informar-se sobre os fatores de risco no que diz respeito a saúde e a segurança dos trabalhadores assim como os meios que são colocados a disposição para prevenir acidentes de trabalho e doenças profissionais.
- Informar-se sobre seus direitos e suas responsabilidades enquanto trabalhador ou trabalhadora assim como os dos seus empregadores.
- Apresentar os dados recolhidos assim como a percepção do seu trabalho.

FASE 2 : Informação sobre o projeto de formação e compromisso na atuação.

- Fazer inventário sobre as habilidades, aptidões, atitudes e conhecimentos para a prática da profissão.
- Informar-se sobre o projeto de formação.
- Verificar a concordância do programa de formação em relação a situação do trabalho em redes de computadores.
- Partilhar de suas primeiras reações frente ao seu trabalho e sua formação.

FASE 3 : Avaliação e confirmação de sua orientação.

- Precisa gostar, ter aptidões, ser da área de interesse e compreender suas qualidades pessoais.
- Comparar seus gostos, aptidões, áreas de interesse, e qualidades pessoais com a exigência ligada ao trabalho em redes de computador.
- Reconhecer as forças que facilitarão seu trabalho assim como as fraquezas a serem trabalhadas.
- Explicar o que motiva sua escolha em continuar ou não no seu processo de formação.

AÇÕES PEDAGÓGICAS

(Os limites a serem respeitados e os meios de aplicação.)

- Criar um clima de satisfação pessoal e integração profissional;
- Privilegiar as trocas de opiniões entre os alunos e alunas e favorecer a expressão de todos e todas;
- Motivar os alunos e alunas a empreender atividades propostas;
- Permitir aos alunos e alunas a terem um olhar justo frente a sua profissão;
- Fornecer aos alunos e alunas meio de avaliar sua orientação profissional com honestidade e objetividade;
- Organizar visitas as empresas representativas dos principais ambientes de trabalho do técnico em redes de computador;
- Assegurar a disponibilidade da documentação pertinente: informações sobre a profissão, programas de formação, guias, etc.;
- Organizar um encontro com especialistas da área.

CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO

(Exigências da participação que os alunos e alunas devem respeitar durante a aprendizagem.)

FASE 1 : Informação sobre a profissão.

- Colheita de dados sobre a maioria dos temas a serem tratados;
- Apresentar sua percepção da profissão fazendo uma ligação com os dados coletados.

FASE 2 : Informação sobre o projeto de formação e compromisso na atuação.

- Dar sua opinião sobre algumas exigências das quais é necessário atender para praticar sua profissão;
- Fazer um exame sério dos documentos depositados;



- Escutar com atenção as explicações;
- Explicar sua percepção sobre o programa em formação;
- Exprimir com clareza suas reações.

FASE 3 : Avaliação e confirmação de sua orientação.

- Apresentar um índice dos seus gostos, suas áreas de interesse, suas aptidões e qualidades pessoais;
- Justificar sua decisão no que diz respeito à continuação ou não ao programa de formação.

Conteúdo Programático

Introdução

- O que é um profissional de TI?
- Qual a diferença entre Técnico em Redes e Técnico em Informática conforme define os Referenciais Curriculares Nacionais?
- Quais as áreas de atuação desses profissionais?

Técnico em Redes de Computadores

- O que estuda?
 - Técnico, tecnólogo ou graduado em redes. Qual a diferença?
 - Formação Complementar: Certificações em TI
- O quê? Como? Quando? Quanto? Onde? Por que ter certificação**

em TI?

- Mercado em destaque para o profissional em Redes de Computadores.
- Quais vantagens e desafios no mercado de trabalho para o Técnico em Redes?

Contexto de Aplicação

- Em quais situações vivencio e/ou relaciono a serviços de redes – contextualização.
- Quais empresas são destaque na minha cidade em serviços de redes? E em outras regiões?
- O que me fez ingressar no Curso de Redes de Computadores?

Integração ao meio produtivo e conceitual

- Palestra com um profissional da área.
- Visita técnica à empresa da área;

Integração Procedimental

- Oficinas direcionadas a formação profissional em Técnico de Redes de Computadores.